单位：四川法海国际旅行社有限公司		业务流水：团组地接业务流程	
编制人：何丽		应用编号：	
行业/管理部门：经营管理部		更新时间:2024-23	
适用本功能?及相关人员：业务、操作、财务、法务		版本: V1	
此图涉及人：			

团组地接业务流程

一级流程模块	销售	操作	审核/反馈
客户咨询	客户提交（来源+渠道） • 企业客户：客户在商务洽谈过程中提出，业务经理登记在册，合同签订中客户名称一致		经理/总监审核 不通过 → 结束 合规/解决 → 业务经理/总监审核 不合规/未解决 → 结束 不通过 → 经理审核 通过 → 客户定更
合同起草（可行）	录信息/产品名、线路内容、系统合同审核		通过、合理、合理 → 合同起草 不合理 → 驳回修改 不合理 → 业务经理/总监/财务/法务/CEO/HR、几天到1-2周或
合同/成本	根据合同客户数量，几天确定		业务将合同SHR、几天到1-2周或
报价	整理报价要求，录报价时 • 航班、特殊时间、签证、特殊日期、酒店等 • 国定日不在这日期时间从天数计算 • 国内特殊要求及整行程及相关具体要求	操作主管/经理对应相关信息 分析/整理/与国外对接/对接/对接	
报价	确认行程		
	根据客户要求，录入报价单 • 报价单内容：客户、线路、人数、日期等内容 • 报价单内容：客户、线路、人数、日期等内容 • 报价单内容：客户、线路、人数、日期等内容		
	查找系统是ok/线路、客户、特殊资料		
	海外需求		
特殊申请	酒店资 / 酒类单 关点时 / 价格特殊（可行）		
报价转下游	转下游 / 正式下游		
	• 经常合同的ok，没有合同的ok大量特殊下或特为正式下游，但有国外专属合同及资料的		合同正在写作 → 不通过 通过 → 结束 通过 → 合规/合理审核 不通过 → 不通过
团组订下游			
资源部		• 国内分销商资源分配内容，国内分销商资源分配，根据客户的线路选择商家资源 • 大客户/特别行业，计个	根据分销/对应关系（酒店、车、票、导、大客） → 业务经理/总监
		操作/导游/对应关系，录入/处理	合同/成本/导游
	四、与ok/合法人员/法定/商成/组织/业管理/法定/法定	ok系统填写后ok个工作内处理确认信息 ok系统填写后ok个工作内处理确认信息	合同/成本/导游 → 不通过 通过 通过 → 业务经理/总监/财务/法务/CEO/HR/法定/商成/组织/业管理/法定/法定
		合同/成本/导游 → 通过 通过 → 不通过 不通过 → 合同/成本/导游 通过 → 合同/成本/导游	
		ok确认/最新完成	合同/导游、法务/合规
			合同/导游
收集人数	名单/更新收集人数	ok/导游/收集人数/名管家、法务/法律	
	• 收集/收集客户/提供所 • 收管家、及时录入系统		
	合同/更新保管		合同/成本/导游、法务/合规
法签	与客户/线路/信息、合同/更新法签入/确、法签时间		
	通知法务/确认/成本/成本/导游/成本/导游/成本/导游